

An die Interessenvertretung

### Kostenübernahme/Vollmacht

Sehr geehrte Damen und Herren,

die Mitteilung über den Beschluss der Interessenvertretung haben wir erhalten.

Das Mitglied der Interessenvertretung .....

wird in der Zeit vom 15.07. bis 17.07.2019 zur Teilnahme am Seminar **Der Lohntarifvertrag des Wach- und Sicherheitsgewerbes NRW**, Seminar-Nr.: 1400-1907156 der ver.di Bildung + Beratung Gemeinnützige GmbH in Mercure Hotel Bochum City  
Massenbergstraße 19-21, 44787 Bochum unter Fortzahlung des Entgelts freigestellt.

Neben den anfallenden Reisekosten werden von uns die **Seminargebühren** in Höhe von 815,00 EUR (gem. § 4 Nr. 22a UStG umsatzsteuerbefreit) und die **Kosten für Unterkunft und Verpflegung** in Höhe von 430,00 EUR inkl. MwSt. übernommen.

Die Teilnehmerin/Der Teilnehmer bzw. die/der Vorsitzende der Interessenvertretung\* wird ermächtigt, in unserem Namen und in unserem Auftrag die Anmeldung zu der o.g. Bildungsmaßnahme vorzunehmen.

Die Rechnung soll auf folgende Anschrift ausgestellt werden:

Firma/Dienststelle: .....  
(Abteilung): .....  
Straße: .....  
PLZ/Ort: .....

---

Stempel/Unterschrift einer vertretungsberechtigten Person des Arbeitgebers/der Dienststelle

**Bitte eine Kopie dieser unterzeichneten Erklärung der Anmeldung beifügen oder per Post, per Fax oder per E-Mail an das zuständige ver.di b+b-Büro weiterleiten!**

---

\*Nicht Zutreffendes bitte streichen.